

Gaurain-Ramecroix, le 24 juillet 2019

**POSTE A POURVOIR**

Nous vous informons que C.C.B. recherche pour son siège de Gaurain, département finance :

**UN (H/F) ETUDIANT A LA COMPTABILITE FOURNISSEURS**

**MISSION**

Dans le respect des règles et des procédures et sous la responsabilité du responsable du service, la tâche principale consiste à assurer le traitement de factures d'achat de biens ou services jusqu'à leur mise en paiement.

**RESPONSABILITES PRINCIPALES**

- Vérifier la conformité des mentions légales sur la facture ;
- Codifier la TVA du document facture (TVA déductible, TVA partiellement déductible...) ;
- Enregistrer les documents comptables dans le logiciel SAP (Module FI / MM) ;
- Suivre principalement les comptes fournisseurs ainsi que d'autres comptes ;
- Gérer le workflow, s'assurer que le scanning des factures est correct et complet, vérifier les destinataires dans le workflow, encoder les données de base telles que numéro de compte, code TVA, faire une première vérification des factures avant transmission aux responsables pour approbation ;
- Réceptionner les appels et/ou courriers des sociétés fournisseurs non payées ;
- En lien avec les responsables, collecter et communiquer les informations nécessaires pour la mise à jour de la base de données fournisseurs ;
- Renseigner toutes informations utiles au bon déroulement des opérations (imputation, comptes...) ;
- Veiller au respect des procédures et des différentes règles comptables et fiscales.

**PROFIL RECHERCHE**

- Niveau CESS terminé en comptabilité OU formation supérieure en comptabilité en cours
- La maîtrise des logiciels MS Office (word et Excell),
- La connaissance du néerlandais est un réel plus.

**QUALITES PERSONNELLES ATTENDUES**

Le collaborateur étudiant fera preuve de rigueur et d'une grande polyvalence administrative. Il aura une personnalité débrouillarde (recherches des informations) et tenace tout en diplomatie et pédagogie. Il fera preuve de capacités d'adaptation et de communication, d'esprit d'équipe. Il sera rigoureux, organisé, discret et autonome.

**NOUS OFFRONS**

Un contrat d'étudiant à débiter dès que possible.

**LES CANDIDATURES SONT A ENVOYER A LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

CCB/Cementir Holding, à l'attention de Madame Valérie BAUFFE,  
260 Grand Route – 7530 Gaurain-Ramecroix ou [valerie.bauffe@ccb.be](mailto:valerie.bauffe@ccb.be)  
**avant le 31 juillet 2019.**